

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 59/96, 94/96, 114/03) i članka 47. Statuta Knjižnice i čitaonice Popovača, ravnatelj Knjižnice i čitaonice Popovača (u daljnjem tekstu: Knjižnica), Popovača, Trg grofova Erdödyja 7, uz suglasnost osnivača donosi slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom i zaštitom radnog okoliša, Knjižnica i čitaonica Popovača, kao sastavni dio svojeg poslovanja, ustrojava, provodi i unaprjeđuje zaštitu na radu i zaštitu radnog okoliša.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) primjenjuje se na sve zaposlenike koji su sa Knjižnicom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o volonterskom radu, ugovor o honorarnom radu, stručno i savjetodavno osoblje iz drugih Knjižnica i srodnih ustanova, pripravnike, civilne ročnike, članove i korisnike Knjižnice, djelatnike pravnih i fizičkih osoba koji obavljaju poslove temeljem ugovornog odnosa za Knjižnicu, djelatnici tijela državne ili tijela lokalne i područne samouprave i uprave te na druge osobe koje se zateknu u prostorijama Knjižnice.

Članak 3.

Zaštita na radu provodi se radi osiguranja sigurnog i nesmetanog rada svih zaposlenika te sigurnog kretanja ili boravka u Knjižnici članova i korisnika knjižničnih usluga te drugih osoba navedenih u čl. 2.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Poslodavac te radnici s posebnim ovlaštenjima dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu, a u slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja pomagati mu u ostvarivanju njegovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te drugih prava koja mu pripadaju s osnove rada.

Članak 5.

U ustrojavanju, provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu, posebna prava i dužnosti imaju:

- Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik zaštite na radu),
- Povjerenik zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Povjerenik),
- Ravnatelj Knjižnice.

Članak 6.

Zaštita na radu kao organizirano djelovanje u knjižnici obuhvaća skup pravila i radnji organizacijske, tehničke, higijenske i odgojno-obrazovne naravi kojima se štiti sigurnost i zdravlje zaposlenika odnosno uklanjaju uzroci koji mogu prouzročiti ozljede i zdravstvena oštećenja zaposlenika.

Članak 7.

Knjižnica je dužna nadoknaditi štetu zaposleniku zbog ozljede profesionalnog ili drugog oboljenja ako se ne dokaže da je šteta nastala djelovanjem više sile, radnje i djelovanja treće osobe odnosno krivnjom zaposlenika.

Članak 8.

Knjižnica je obavezna pribaviti sve potrebne isprave da su sredstva rada izrađena sukladno pravilima zaštite na radu:

Sredstvima rada prema ovom Pravilniku smatraju se:

1. objekti namijenjeni za rad s pripadajućim radnim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje zaposlenika i članova te korisnika knjižnice, te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama, uređajima i opremom (sanitarne prostorije, spremište-garderoba, prostorije za prehranu, pušenje i zagrijavanje)
2. strojevi, uređaji i odgovarajuća osobna zaštitna sredstva koja zaposlenici rabe pri obavljanju poslova na radnom mjestu.

Osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose zaposlenici tijekom rada, a služe za sprečavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja zaposlenika te drugih štetnih posljedica.

II. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom kao i drugim propisima i aktima organizira, uređuje i nadzire osoba koju imenuje ravnatelj.

Ovlaštenik zaštite na radu za svoj rad odgovara ravnatelju.

Ovlaštenik iz prethodnog stavka mora biti osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno propisima koje propiše ministar rada.

Članak 10.

Ovlaštenik zaštite na radu:

- organizira provedu zaštite na radu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- skrbi o unaprjeđivanju zaštite na radu poradi očuvanja zdravlja i života zaposlenika i djece,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- skrbi se da zaposlenici budu upoznati s ovim Pravilnikom,
- skrbi se za ostvarivanje plana evakuacije tako da na radu uvijek bude nazočan odgovarajući broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve pomoći te osigurana odgovarajuća oprema,
- podnosi prijavu ravnatelju protiv prekršitelja mjere zaštite na radu,
- predlaže ravnatelju otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu,
- prati podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- surađuje s tijelima inspekcije rada i drugim ovlaštenim ustanovama, daje im potrebna obavještenja, podatke i isprave,
- organizira i skrbi se o provedbi rješenja inspektora rada,
- nadzire ispravnost i uporabu opreme, strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- nadzire nabavku, ispravnost i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava i vodi odgovarajuće evidencije,
- skrbi se o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite na radu odnosno za rad na siguran način.

Članak 11.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je:

- obustaviti rad na radnom mjestu na kojem postoji neposredna opasnost po život zaposlenika i članova odnosno korisnika Knjižnice zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu,
- obustaviti rad na radnom mjestu ili u radnom okolišu u svim slučajevima u kojima je ugroženo zdravlje zaposlenika i članova tj. korisnika Knjižnice,
- zahtijevati da se nedostaci koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika ili članova, korisnika otklone odmah ili u roku koji se odredi.

Svi zaposlenici dužni su bez odlaganja izvršiti zahtjev ovlaštenika zaštite na radu u svezi s provedbom zaštite na radu.

Svako neizvršavanje mjera zaštite na radu smatra se težom povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 12.

Povjerenik ima prava i obveze sukladno odredbama Zakona i drugih propisa koji reguliraju zaštitu na radu.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju svi djelatnici Knjižnice i čitaonice Popovača u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja zaposleničkog vijeća.

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 13.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije u radni proces te poticati rad na siguran način,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu, pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na rad na siguran način,
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje ravnatelj poduzima da ima osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu,
- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada.

O svom radu povjerenik je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvještavati zaposlenike.

Članak 14.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže opće akte iz zaštite na radu,
- predlaže upute o postupanju u skladu s pravilima zaštite na radu,
- prati izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaća reviziju i elaborat o procjeni opasnosti,
- razmatra i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provedbi mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite (prethodni, periodični i izvanredni pregledi),
- donosi odluke o provedbi odredaba ovoga Pravilnika i drugih pravila i propisa iz zaštite na radu,
- odlučuje o radu zaposlenika dužem od punog radnog vremena u slučajevima sprječavanja ozljede na radu,
- privremeno udaljuje s radnog mjesta zaposlenika ako je zatečen u vršenju teže povrede obveza iz radnog odnosa u svezi sa zaštitom na radu kojom se ugrožava provedba zaštite na radu odnosno sigurnost drugih ljudi,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja,
- osigurava ovlašteniku zaštite na radu uvjete za nesmetano provođenje mjera zaštite na radu radi očuvanja života i zdravlja zaposlenika i članova, odnosno korisnika Knjižnice,
- obavlja druge poslove u svezi zaštite na radu sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 15.

Zaposlenici Knjižnice dužni su pridržavati se pravila zaštite na radu sukladno ovom Pravilniku i Ugovoru o radu.

Zaposlenik Knjižnice koji se ne pridržava odredbi ovog Pravilnika odgovara za povredu obveza iz radnog odnosa i štetu koju svojim radom prouzroči Knjižnici.

Članak 16.

Svaki zaposlenik Knjižnice dužan je:

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga Knjižnica uputi na osposobljavanje,
- upoznati se sa opasnostima na radnom mjestu,
- pridržavati se propisa, pravila i uputa prilikom obavljanja poslova na svom radnom mjestu,
- pri radu na radnom mjestu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- prije početka rad pregledati mjesto rada te o eventualno uočenim nedostacima izvijestiti ovlaštenika zaštite na radu,
- posao obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te prema uputama ravnatelja,
- o eventualnim oštećenjima na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima nastalih tijekom rada izvijestiti Ovlaštenika zaštite na radu,
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike, članove tj. korisnike Knjižnice i sredstva rada, posebno voditi računa za isključenje svih električnih i plinskih trošila, te za zaključavanje svih radnih i pomoćnih prostorija i zatvaranje prozora ako završavaju rad u popodnevnoj smjeni odnosno u vrijeme odsutnosti čistačice,
- isključiti iz rada sva računala koja se koriste u prostoru Knjižnice,
- u slučaju potrebe obavljati i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 17.

Zaposlenik koji radi na radnom mjestu čistača-dostavljača-pomoćnog radnika odgovoran je za:

- za isključivanje svih električnih i plinskih trošila nakon završetka rada,
- za zaključavanje svih radnih i pomoćnih prostorija nakon završetka rada, za čuvanje ključeva odnosno uredno pohranjivanje ključeva na za to određeno mjesto,
- za redovito i ispravno odlaganje otpadnog materijala na za to određeno mjesto,
- za upotrebu osobnih zaštitnih sredstava,
- za davanje obavijesti Ovlašteniku zaštite na radu o svim uočenim nedostacima, kvarovima, oštećenjima i slično.

Članak 18.

Svaki zaposlenik ima pravo:

- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim propisima zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga Knjižnica uputi na osposobljavanje,
- upoznati se sa opasnostima na radnom mjestu,
- dobiti obavijesti o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu o čemu izvješćuje Povjerenika na radu,
- zahtijevati od Ovlaštenika zaštite na radu otklanjanje štetnosti i nedostataka koji su opasni za život i zdravlje zaposlenika, a ukoliko se ne uklone, izvijestiti o tome ravnatelja i Povjerenika zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Za zaštitu na radu trebaju se osposobiti svi:

- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- Ovlaštenik zaštite na radu,
- zaposlenik zadužen za provedbu evakuacije i spašavanja,
- zaposlenik određen za pružanje prve pomoći,
- zaposlenici prema programu za gašenje požara,
- Povjerenik zaštite na radu.

Osposobljavanje radnika za siguran način rada

Članak 20.

Osposobljavanje za siguran način rada u smislu ovoga Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 21.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni postupci za siguran način rada.

Sustav, plan i program osposobljavanja donosi Poslodavac.
Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu tijekom radnog vremena.

Članak 22.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i analizom radnih postupaka na radnom mjestu na kojemu radnik radi.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika izdaje se pisani dokument o osposobljenosti.

Članak 23.

Radnik koji ne zadovolji kod provjere znanja iz zaštite na radu dužan je pristupiti ponovnoj provjeri u određenom roku, koji ne može biti kraći od 30 dana ni duži od 60 dana.

Radniku koji ne zadovolji ni na drugoj provjeri osposobljenosti, Poslodavac će ponuditi ugovor o radu s izmijenjenim uvjetima rada uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto. Ako radnik odbije potpisati tako izmijenjeni ugovor o radu, prestaje mu radni odnos istekom otkaznog roka.

Članak 24.

Poslodavac ne smije dopustiti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni za obavljanje tih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika (osposobljenost za rad na siguran način), osim ako iz procjene opasnosti proizlazi da ne postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

Dok radnik nije osposobljen za rad na siguran način, može obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen samo pod neposrednim nadzorom šefa službe.

Članak 25.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se na temelju utvrđenih opasnosti kojima su izloženi radnici na radnim mjestima kod Poslodavca prema programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 26.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se:

- prije nego radnici započnu samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje su raspoređeni,
- kod promjene u tehnološkom procesu rada,
- kod rasporeda s jednog posla na drugi, ako su bitno drugačiji uvjeti rada s gledišta sigurnosti na radu,
- u okviru stručnog usavršavanja.

Članak 27.

Promjenom u tehnološkom procesu, organizaciji odnosno režimu rada smatra se promjena u obavljanju poslova, organizaciji rada kao i promjena uvjeta rada (uvođenje novih strojeva za rad, opreme, materijala i dr.) koji od radnika traže drugačija znanja i vještine koje su potrebne da bi mogao obavljati rad na siguran način.

Članak 28.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje se na osnovi procjene opasnosti i revizije koje proizlaze iz tehnološkog procesa za određena mjesta rada, a odnosi se na:

- na opasnosti kojima je radnik izložen pri obavljanju poslova,
- na opasnosti od ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja,
- na pravila zaštite na radu koja se moraju primijeniti pri obavljanju poslova,
- na pravilan način izvođenja radnih operacija,
- na prava, obveze i odgovornosti vezane za provođenje zaštite na radu,
- na organizaciju zaštite na radu kod Poslodavca i njenom funkcioniranju.

Članak 29.

Sadržaj programa obrazovanja i osposobljavanja utvrđuje se na temelju neposrednog zapažanja izvora opasnosti, mjera zaštite, tehnološke i druge dokumentacije te propisa i pravila zaštite na radu.

Članak 30.

Program osposobljavanja radnika za siguran rad donosi Poslodavac.

Članak 31.

Dio poslova na provođenju osposobljavanja radnika može se povjeriti ovlaštenim pravnim osobama za obavljanje poslova zaštite na radu, a što se definira programom odnosno planom osposobljavanja.

Članak 32.

Nakon svakog provedenog osposobljavanja provodi se postupak provjere osposobljenosti za siguran rad.

Provjera se provodi na način propisan člankom 22. i 23. ovoga Pravilnika.

Članak 33.

Programom osposobljavanja predviđaju se i povremene provjere osposobljenosti za radnike koji rade na opasnim poslovima kod kojih postoji opasnost za život i zdravlje.

Članak 34.

O svakom provedenom osposobljavanju, kao i o svakoj provjeri znanja radnika iz zaštite na radu, vodi se odgovarajuća evidencija i dokumentacija u Službi za opće i pravne poslove.

Obavješćavanje iz zaštite na radu

Članak 35.

Na mjestima rada obvezno je dati radnicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnost i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju.

Članak 36.

Na svim mjestima rada i na sredstvima rada koja su vezana uz instalacije, Knjižnica osigurava trajno postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje radnika, postaviti će se na vidljiv način pisane upute o uvjetima rada i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, radnih tvari i opreme.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 37.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, psihofizičkog stanja i sposobnosti.

Članak 38.

Posebni uvjeti u pogledu dobi, života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova kod Poslodavca utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 39.

Poslodavac je dužan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled, nakon proteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 40.

Služba za opće, pravne i kadrovske poslove vodi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada te o radnicima čija se sposobnost mora ponovno utvrditi i rokovima u kojima se moraju ponovno uputiti na pregled.

Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 41.

U posebnu kategoriju radnika ubrajaju se zaposlenici malodobnici i zaposlenici umanjenih radnih sposobnosti, a sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa ili kolektivnog ugovora.

Kategorije radnika iz stavka 1. ovog članka ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, u smjenama, noću te na drugim poslovima koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Korištenje objekata namijenjenih za rad i sredstava rada

Članak 42.

Ispitivanje sredstava rada i radnoga prostora obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora ovlaštena pravna ili fizička osoba.

O ispitanim sredstvima rada i radnom prostoru sastavlja se zapisnik i izdaje potvrda od ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka koja je provela ispitivanje.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu pravila o zaštiti na radu, a u radnom prostoru koji ne zadovoljava osnovna pravila o zaštiti na radu prekida se rad.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima Ovlaštenik zaštite na radu dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.

Članak 43.

Poslovni radni prostori s radnim i pomoćnim prostorijama moraju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pojedine instalacije (gromobranske, električne, plinske i dr.) moraju se ispitivati u skladu s tehničkim propisima. Poslodavac može zabraniti rad u radnom prostoru u kojemu su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 44.

Sredstva rada ne smiju se staviti u uporabu ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Članak 45.

Da bi se strojevi i uređaji za rad održavali u ispravnom stanju, moraju se osim svakodnevne kontrole radnika koji njima rukuju, povremeno pregledavati na način i po postupku koji je utvrđen ovim Pravilnikom.

Osobna zaštitna sredstva i oprema

Članak 46.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose osobe na radu, a služe za sprečavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja radnika i drugih štetnih posljedica.

Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i važećim tehničkim standardima.

Na poslovima i radnim zadacima na kojima su radnici izloženi opasnostima po život i zdravlje, a koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, moraju se koristiti osobna zaštitna sredstva i oprema.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđuje se procjenom opasnosti i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 47.

Sukladno procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati, nabavu osobnih zaštitnih sredstava s naznakom naziva sredstava i rokom trajanja tih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac.

Radnici su obvezni nositi i koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu dok rade na poslovima za koje su ta sredstva propisana.

Članak 48.

Prigodom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, uputa Poslodavca te uputa Ovlaštenika zaštite na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prigodom davanja na korištenje moraju dati rukovoditelji službi u skladu s uputama proizvođača tih sredstava i s nacionalnim propisima i pravilima zaštite na radu.

Ako su upute proizvođača pisane na stranom jeziku, ravnatelj ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 49.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan poslovnih prostorija Poslodavca, osim radi održavanja čistoće sredstava.

Članak 50.

Prije početka rada na radnom mjestu radnik dobiva sva potrebna osobna sredstva predviđena za njegovo radno mjesto. Ako se po isteku probnog rada otkáže ugovor o radu, a pritom radnik ne razduži osobno zaštitno sredstvo, naplatit će mu se 50% cijene osobnog zaštitnog sredstva.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i na sve ostale radnike koji koriste osobna zaštitna sredstva bez obzira na razloge prestanka radnog odnosa.

Zaštita od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, evakuacija i spašavanje

Članak 51.

Poslodavac utvrđuje Plan evakuacije i spašavanja radnika u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život ili zdravlje radnika na radu i ostalih nazočnih osoba (elementarne nepogode, požar, eksplozija i sl.), organizira i određuje osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje iz poslovnih prostorija i prostora.

Plan evakuacije i spašavanja donosi dekan i s njim moraju biti upoznati svi radnici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

Pružanje prve pomoći i medicinske pomoći

Članak 52.

Pod pojmom ozljeda na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja radnika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem.

Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja radnika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naređenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 53.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan bez odgađanja doći na mjesto događaja i:

- sam ili uz pomoć stručnog radnika ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojemu je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pružiti hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenoga radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti osnivača.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta na kojima su smješteni utvrđuje Ovlaštenik zaštite na radu.

Članak 54.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt ili težu ozljedu radnika, kao i ozljedu dva ili više radnika, neovisno o težini ozljede, odmah po nastanku tog događaja telefonom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je obavijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti radnika nakon što se oboljenje utvrdi.

Zaštita nepušača

Članak 55.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje u kojim je prostorima dopušteno pušenje.

Prostori koji su određeni kao mjesta za pušenje moraju se propisno označiti i provjetravati tijekom dana.

Zabranjuje se pušenje zaposlenicima, članovima i korisnicima Knjižnice u radnim prostorijama i ostalim prostorima osim onih u kojima je dopušteno pušenje.

Zabranjuje se pušenje zaposlenicima i drugim osobama pušenje na radnim sastancima.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 56.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada te rad u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem sredstava ovisnosti kao i njihovo unošenje u prostorije Knjižnice.

Članak 57.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, po pisanom nalogu ravnatelja obavlja Ovlaštenik zaštite na radu odnosno ovlaštenik Poslodavca.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik iz stavka 2. ovog članka upisuju se:

- osobni podaci o radniku,
- podaci o radnom mjestu na kojemu radnik radi,
- okolnosti koje su prouzročile provjeru alkoholiziranosti,
- način provjere,
- izjava radnika čija se alkoholiziranost provjerava,
- izjave ostalih nazočnih zaposlenika (svjedoka) i ravnatelja.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta koju donosi ravnatelj.

Dužnosti prema tijelima nadzora

Članak 58.

Vanjski nadzor nad provedbom poslova zaštite na radu obavlja se temeljem zakona i drugih propisa, a unutarnji nadzor sukladno propisima i odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata Poslodavca.

Članak 59.

Svi su zaposlenici dužni omogućiti inspektoru rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Ovlaštenik zaštite na radu i ravnatelj ovlaštene su osobe za pružanje pomoći inspekciji rada.

Zaposlenici iz stavka 2. ovog članka dužni su dati inspektoru rada potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave te omogućiti da se utvrde činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno sukladno odredbama propisa.

Isprave i evidencije

Članak 60.

Ovlaštenik zaštite na radu izrađuje godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti i podnosi ga inspekciji rada sukladno odredbama zakona i drugih propisa.

Članak 61.

Knjižnica je dužna čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu u poslovnim prostorima Poslodavca,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima čimbenika radne okoline,
- dokumentaciju o ispravnosti električnih i drugih instalacija u objektu.

Knjižnica vodi evidenciju i o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- opasnim tvarima koje se koriste u radu,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika.

Odgovornosti radnika u provođenju zaštite na radu

Članak 62.

Radnik koji pri radu ne primjenjuje zaštitu na radu po propisanim pravilima, pravilima za siguran rad, uputama i instrukcijama odgovara ravnatelju.

Radnik koji ne primjenjuje zaštitu na radu prema odredbama ovoga Pravilnika i odredbama zakona i drugih propisa te se ne ponaša vezano za zaštitu na radu u skladu s danim uputama i instrukcijama, čini povredu radne obveze.

Članak 63.

Radnik čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa ako uslijed propuštanja te nepoduzimanja određenih radnji te postupanja suprotno obvezama utvrđenim ovim Pravilnikom dođe do ozljede radnika, do skupne

ozljede, uništenja ili teškog oštećenja sredstava rada ili općenito do ugrožavanja sigurnosti života i zdravlja radnika na radu i to:

- ako na rad ne dođe u normalnom tjelesnom ili psihičkom stanju,
- ako ne prijavi ravnatelju okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno raditi,
- ako ne obavlja poslove u skladu s propisanim i utvrđenim pravilima zaštite na radu,
- ako ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad,
- ako ne napusti mjesto rada kad to od njega traži ravnatelj,
- ako ne primijeni osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ako ne upozori svakog drugog radnika na opasnosti i štetnosti koje postoje za radnike ili druge osobe,
- ako ne upozori ravnatelja, Ovlaštenika zaštite na radu ili Povjerenika na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, druge osobe ili sredstva rada,
- ako ne pristupi provjeri zdravstvene sposobnosti kad radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- ako ne prihvati raditi i na drugim poslovima za slučaj privremenog udaljenja s rada zbog zaštite na radu,
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti te ih unosi u prostore i prostorije Knjižnice,
- ako puši na mjestima na kojima to nije dopušteno ili je izričito zabranjeno osobito zbog opasnosti od požara i eksplozije,
- ako ne pazi da ne bi ugrozio sigurnost, život i zdravlje drugih radnika.

Zbog osobito teških povreda obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ravnatelj ima pravo izvanredno otkazati ugovor o radu bez prethodne opomene.

Članak 64.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu, obvezan je štetu nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika

Članak 65.

Prava, obveze i odgovornosti Poslodavca i odgovornih osoba Poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Prava, obveze i ovlasti ovlaštenika Poslodavca utvrđuju se ugovorom o radu.

Članak 66.

Sve imenice premda napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se u ovom aktu na oba spola.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika izvršit će se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 68.

Tumačenja odredbi ovog Pravilnika daje ravnatelj.

Članak 69.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Poslodavca, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Ravnatelj:

Nives Jurkin Stambolija, dipl.knjiž.

KLASA: 612-01/08-01/28

UR.BR.: 2176-95-01-08-1

Općinsko poglavarstvo Popovače je na 62. Sjednici održanoj 16. srpnja 2008. godine dalo suglasnost na donošenje ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17. srpnja 2008. i stupa na snagu 25. srpnja 2008. godine.

Klasa: 022-05/08-02/62

Urbroj: 2176/16-08-02-3