

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05) i članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 35/1994) te članka 47. Statuta Knjižnice i čitaonice Popovača, ravnatelj Knjižnice i čitaonice Popovača uz suglasnost osnivača donosi

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

I. O P Ā E O D R E D B E

Članak 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (dalje u tekstu: Pravilnik) Knjižnice i čitaonice Popovača (dalje u tekstu: Knjižnica) u t v r đ u j e:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavlja tu kontrolu,
- način upoznavanja radnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog na drugo, s opasnostima od požara na to mjesto,
- radnike zadužene za održavanje u ispravom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara,
- obvezu ravnatelja i drugih radnika za provedbu zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnost radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se uređuje i način provođenja programa osposobljavanja radnika ustanova za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 3.

Zaštita od požara u Knjižnici organizira se i provodi u svim prostorima i okolišu sukladno zakonom, pod zakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE

Članak 4.

Unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara obavlja posebna komisija.

Komisija iz stavka 1. ovog članka ima tri (3) člana, koje imenuje ravnatelj.

Za člana komisije ravnatelj može imenovati samo radnika koji je stekao najmanje uvjerenje o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 5.

Komisija iz članka 4. ovog Pravilnika:

- ostvaruje uvid u rad tijela i pojedinih radnika u svezi sa zaštitom od požara,
- ispituje podatke o korištenju i raspolaganju sredstvima kao i načinu trošenja sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire radnike čiji je rad u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje tijela ustanove i ravnatelja te druga ovlaštena tijela o uočenim problemima i nepravilnostima,
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegova nastajanja i širenja, spašavanja radnika i objekata ugroženih požarom, Knjižnica će primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara tako da:

1. pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim ili pri izgradnji novih projekata, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme (kotlovnice na kruto ili tekuće gorivo) te održavanju objekata i opreme primjenjuje propisane tehničke normative i standarde zaštite od požara.
2. osigura opskrbljenost objekata hidrantima, vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom sukladno s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.
3. električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije i uređaje u objektima izvede odnosno postavi na način da ne predstavljaju opasnost od požara.
4. redovito vrši kontrolu instalacija i uređaja iz točke 3. ovog članka.

5. vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostoru Knjižnice.
6. prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odredi prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzme mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara.
7. se istrošeni materijali, masti, ulja, masne krpe, plastična i druga zapaljiva ambalaža, drvena piljevina i drugi otpaci svakodnevno iznese iz prostorije (kuhinja, spremište knjiga, čitaonica i sl.) i odlože na odgovarajuće mjesto.
8. se materijali i predmeti iz točke 7. ovoga članka za vrijeme rada odlažu u metalne posude s poklopcem.
9. se dimnjaci, dimovodi, ložišni objekti (kotlovnice, peću na tekuća i kruta goriva) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge.
10. se u subprostorijama (spremište, dodatni prostori u sanitarijama) ne odlažu bilo kakvi materijali izuzev sredstava namijenjenih gašenju požara.
11. se zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu.
12. u prostorijama, osim za to određenih, ne dozvoli uporabu električnih kuhala, grijalica, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata.
13. se osigura slobodan nesmetan prolaz na prilaznim putovima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima.
14. se sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidljiva mjesta i da se koriste samo za potrebe gašenja požara.
15. se mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označi posebnim oznakama.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 7.

Ravnatelj ili drugi ovlaštenu radnik dužan je svakog radnika Knjižnice, prigodom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog na drugo radno mjesto upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi radnici Knjižnice moraju biti upoznati s mjestima na kojem se nalazi ventili za otvaranje-zatvaranje vode u objektu, mjesta zidnih te glavne sklopke za isključivanje električne energije.

Članak 8.

Radnici Knjižnice dužni su se uključiti u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje i stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj. Kopija uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 9.

Hidrante i hidrantnu mrežu Knjižnica mora održavati u ispravnom stanju. U svrhu njihove upotrebe u slučaju izbijanja požara obvezno je:

1. hidrante obilježiti oznakama.
2. podzemne hidrante osigurati propisanim poklopcem, a zidne hidrante osigurati ormarićem.
3. svaki zidni hidrant kompletiran s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52mm, s mlaznicom.
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodan da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta.
5. da ovlaštteni radnik Knjižnice provjeri najmanje jedanput mjesečno ispravnost dopust svih hidranata, a otklanjanje kvara provjeri stručnoj sobi.
6. osigurati za sve hidrante tipku spojnicu promjera 52 mm, kao i nastavak istih dimenzija.
7. praviti vidnu oznaku gdje se nalazi ventil za zatvaranje – otvaranje vode u objektu.

Članak 10.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim, lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da ima ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje.

Članak 11.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga Knjižnica samostalno.

Redovitim pregledom se utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnosti aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja radnik Knjižnice kojemu ta zadaća proizlazi iz poslova na koje je raspoređen ili radnik kojega za to zaduži ravnatelj.

Uočene nedostatke radnik iz stavka 2. ovog članka sam će otkloniti.

Ukoliko to nije moguće, otklanjanje nedostataka ustanova će provjeriti stručnoj osobi.

Članak 12.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom (1) godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručni radnik ovlaštene pravne osobe ili obrtničke radnje.

Članak 13.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 12. ovog Pravilnika svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

Članak 14.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata Knjižnica mora obaviti najmanje svake pete (5) godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom volumena do 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO², ustanova će obaviti svake dvije (2) godine.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 15.

Za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara u Knjižnici odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požar,
- provodi i nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- mora znati raspored sve opreme za zaštitu od požara,
- dužan je upoznati sve radnike Knjižnice s propisanim mjerama zaštite od požara,
- dužan je organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u Knjižnici u slučaju izbijanja požara

Članak 16.

U svezi s provođenjem zaštite od požara radnici Knjižnice imaju obveze:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na objektima, uređajima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove sukladno s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti ravnatelju ili djelatniku ustanove zaduženom za zaštitu od požara
- neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce na broj telefona 93.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 17.

Osoba koja prva uoči požar dužna ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar dužna je o njemu izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog radnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu jedinicu (tel. 93) i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

Članak 18.

Do dolaska vatrogasaca radnici Knjižnice dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 19.

Nakon završenog gašenja požara Knjižnica će u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od promjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću.

Članak 20.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon završetka gašenja dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 21.

Ravnatelj ustanove dužan je osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje ravnatelj.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
Nives Jurkin Stambolija, dipl. knjiž.

Klasa: 612-01/08-01/24
UR.BR:2176-95-01-08-1

Općinsko poglavarstvo Popovače je na 62. Sjednici održanoj 16. srpnja 2008. godine dalo suglasnost na donošenje ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17. srpnja 2008. i stupa na snagu 25. srpnja 2008. Godine.

Klasa: 022-05/08-02/62
Urbroj: 2176/16-08-02-3