



## KNJIŽNICA I ČITAONICA POPOVAČA

TRG GROFOVA ERDODYJA 7

POPOVAČA 44317

tel: 044 679 860 ; fax : 044 670 848

<http://www.knjiznica-popovaca.hr>

email : [knjiznica.ppi@gmail.com](mailto:knjiznica.ppi@gmail.com)

# Katalog informacija Knjižnice i čitaonice Popovače

## UVODNE NAPOMENE

Knjižnica i čitaonica Popovača (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema sadržaju i namjeni knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama.

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja ravnatelj koji i predstavlja i zastupa Knjižnicu.

## OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:	Knjižnica i čitaonica Popovača
Adresa sjedišta	Trg grofova Erdodyja 7, 44317 Popovača
Odgovorna osoba	Nives Jurkin Stambolija, ravnateljica
Katalog informacija je dostupan na adresi:	Trg grofova Erdodyja 7, 44317 Popovača
Pisani upiti:	
➤ poštom na adresu Knjižnice:	Trg grofova Erdodyja 7, 44317 Popovača
➤ e-mailom:	<a href="mailto:knjiznica.ppi@gmail.com">knjiznica.ppi@gmail.com</a> <a href="mailto:knjiznica.popovaca@gmail.com">knjiznica.popovaca@gmail.com</a>
➤ telefonom/faxom:	044 679 860 ; 044 670 848

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN 172/03, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica i čitaonica Popovača. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice uglavnom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

## **SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) način ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- d) namjena informacija.

### **Pregled informacija**

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice,
- zaposlenicima,
- aktivnostima Knjižnice,
- pravnim i drugim aktima Knjižnice,
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga,
- javnoj nabava, radovima i uslugama.

### **Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada odjela)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanja zaposlenika, radna mjesta zaposlenika po odjelima)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, nautci koji se odnose na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava, radovi i usluge (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)

### **Način ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici sukladno odredbama Zakona.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Knjižnica, kao pravna osoba čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes javne vlasti, omogućuje pristup informacijama na sljedeće načine:

1. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
2. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta koji sadrže tražene informacije,
3. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku, podnositelju zahtjeva
4. putem službene web stranice Knjižnice.

**Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Klasa: 612-01/14-01/8

Ur.br.: 2176-94-01-14-2